

TERMO DE REFERÊNCIA	DOD N° 83/2024
1. IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATANTE	
<p>Razão Social: Agência de Fomento do Estado do Amazonas S.A. - AFEAM. CNPJ nº: 03.183.937/0001-38 Endereço: Avenida Constantino Nery, nº 5733, Flores, CEP 69058-795. Cidade: Manaus Estado: Amazonas</p> <p>Equipe de Planejamento da Contratação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Paulo André Diniz Pimentel - GETI• Paulo Henrique Byanco de Andrade – GETI• Ívia Victória Monteiro Lima de Mattos - GEPEC• Márcia Campelo da Silva - GEPEC	
2. OBJETO	
2.1. Produto ou serviço a ser contratado:	
<p>2.1.1. Contratação de empresa especializada em serviços continuados do tipo IaaS – Infraestrutura como Serviço para provimento de <i>colocation</i> do Site de Contingência da AFEAM, e serviços de comunicação entre sites envolvendo o Site de Produção e o Site de Contingência.</p>	
2.2. Característica do Objeto	
<p>2.2.1. O Objeto deste Termo de Referência é serviço considerado de natureza comum.</p>	
2.3. Subcontratação	
<p>2.3.1. Não é prevista ou admitida a subcontratação integral ou parcial do objeto a ser contratado por este Termo de Referência.</p>	
3. JUSTIFICATIVA	
<p>3.1. As atividades de fomento creditício preconizadas pela Agência de Fomento do Estado do Amazonas têm aumentado significativamente, trazendo como resultado o reconhecimento de sua atuação como sendo essencial em todo Estado do Amazonas. Com isso, vem a necessidade de integrar e otimizar o uso de soluções, adicionando serviços e recursos que proporcionem maior colaboração e produtividade tanto para atividade finalística quanto para a área meio.</p> <p>3.2. Neste sentido, destaca-se que a tendência natural é que a estrutura atual da AFEAM continue a crescer nos próximos anos, diante desse fato é imprescindível que o investimento</p>	

na adequação dos recursos de Tecnologia da Informação seja escalonado de maneira a atender as demandas que se apresentam hoje e para os próximos anos.

3.3. Nesta esteira, a AFEAM também deve estar resguardada quanto aos requisitos de segurança da informação e das boas práticas de continuidade do negócio. Já há algum tempo existe uma pendência quanto a separação física dos ambientes computacionais de produção e de contingência, inclusive apontado nas auditorias periódicas.

3.4. Levando em conta que o mercado de TIC e serviços na capital manauara tem amadurecimento em franca expansão e, portanto, já contando com significativa oferta de serviços na modalidade IaaS – Infraestrutura com Serviço, onde as empresas especializadas disponibilizam espaço em sua infraestrutura, com garantia de ambiente controlado, monitoramento, comunicação, e segurança de acesso, em acordo com as melhores práticas de mercado para manutenção da disponibilidade.

3.5. Com base nesta condição atual, se torna viável a realização da separação física do ambiente de produção e contingência se utilizando da infraestrutura de terceiros com base na adoção de serviço de Colocation. Com essa ação, a AFEAM aumentará sua resiliência frente a cenários adversos além de atender a recomendações emanadas das auditorias interna e externa.

3.6. A contratação vem atender ao planejamento estratégico da agência, conforme o DOD nº 083/2024, em seu item 1.5.1, a saber: Metas Qualitativas – Ações Tecnológicas – Adequação do Datacenter Principal.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO E DO QUANTITATIVO

4.1. Especificações e quantidades:

4.1.1. Os serviços serão licitados da seguinte forma:

Item	CATSER	Descrição do material ou serviço	Unid Fornec	Qtd
1	26069	Contratação de empresa especializada em serviços continuados do tipo IaaS – Infraestrutura como Serviço para provimento de Colocation do Site de Contingência da AFEAM, e serviços de comunicação entre sites envolvendo o Site de Produção e o Site de Contingência.	SV	12 meses

4.1.2. A solução como um todo, conforme verificado no Estudo Técnico Preliminar, abrange a prestação dos serviços de movimentação (Moving) dos equipamentos relacionados neste documento, da locação de espaço (Colocation), para operação dos mesmos em ambiente de

Data Center mínimo TIER-2, e de serviços de conectividade de Lan-to-Lan entre o datacenter de produção da agência e o datacenter da contratada, conforme características aqui especificadas;

4.1.3. O serviço de Moving contempla as seguintes etapas:

- a) Os serviços de desmontagem, movimentação e montagem integral (equipamentos ligados) deverão ser executados em uma única onda, com janela de tempo estimada em 72 (setenta e duas) horas, inicialmente prevista para se iniciar as ocorrer entre as 20h00min de sexta-feira até as 23h59min da segunda, em data a ser acordada entre as partes;
- b) O planejamento do Serviço Moving deverá contemplar o mapeamento detalhado de todos os equipamentos a serem transferidos, de todas as conexões referentes ao cabeamento (com a identificação de todas as portas de origem e destino), planejamento para desativação na origem (Power Off), desinstalação dos equipamentos na origem, plano para acomodação (elaboração de Bay Face de origem e destino) e logística de transporte seguro dos equipamentos, acessórios e cabos, planejamento para instalação no destino e ativação (Power On) dos equipamentos no destino com mapeamento e mitigação de riscos de execução do serviço;
- c) A transferência dos equipamentos hospedados no *datacenter* da AFEAM – Av. Constantino Nery 5733 - Flores (site origem) para o *datacenter* da CONTRATADA, deve considerar os equipamentos descritos no Quadro 2 – Componentes do Site de Contingência, do item 4.1.11.2;
- d) O serviço de movimentação (Moving), instalação e montagem dos equipamentos do site de contingência no atual datacenter (servidores, switches, storage) no novo ambiente, deverá contemplar troubleshooting especializado em ação conjunta com as equipes TIC do CONTRATANTE para corrigir problemas na reativação dos sistemas de infraestrutura (Redes LAN/SAN, Servidores Linux/Windows, Virtualização e Armazenamento/Storage) imediatamente após o Moving;
- e) A CONTRATADA deverá se responsabilizar por danos físicos, problemas de segurança, perda de dados e parada de serviços durante o transporte como:
 - i. **Impactos e Choques:** A falta de embalagem adequada ou o manuseio impróprio podem causar danos aos componentes internos dos equipamentos, como placas-mãe, discos rígidos e outros componentes sensíveis;
 - ii. **Vibrações:** A movimentação em veículos não adequados ou a falta de amarrações adequadas podem gerar vibrações que danificam os componentes internos dos equipamentos;
 - iii. **Quedas:** A falta de cuidado na carga e descarga pode levar à queda dos equipamentos, causando danos significativos;

- iv. **Danificação de Dispositivos de Armazenamento:** Se os discos rígidos ou SSDs forem danificados durante o transporte, os dados armazenados podem ser perdidos;
 - v. **Corrupção de Dados:** A falta de cuidados com a eletricidade estática durante o manuseio pode corromper os dados armazenados;
 - vi. **Falhas de Equipamentos:** Os danos aos equipamentos podem causar falhas e interrupções no funcionamento dos serviços de TI;
 - vii. **Tempo de Parada:** O tempo gasto para reparo ou substituição dos equipamentos danificados pode gerar tempo de parada e perda de produtividade;
 - viii. **Roubo de Equipamentos:** A falta de segurança durante o transporte pode facilitar o roubo dos equipamentos;
 - ix. **Vazamento de Dados:** A falta de proteção adequada dos equipamentos pode levar ao vazamento de dados confidenciais.
- f) O contrato deve prever o serviço de Moving de retorno dos ativos de TIC nas seguintes situações:
- i. A CONTRATADA se responsabilizará pelo Moving de retorno dos equipamentos se der causa à rescisão unilateral do contrato. O endereço de retorno será definido posteriormente pela CONTRATANTE;
 - ii. A CONTRATANTE se responsabilizará pelo Moving de retorno dos equipamentos no caso de término da vigência ou rescisão contratual por parte da AFEAM;
 - iii. Nessa última situação, a CONTRATADA deverá manter os equipamentos nas suas dependências, sem ônus, por um prazo adicional de 30 (trinta) dias corridos.
- 4.1.4.** O serviço de Colocation deverá ser provido em espaço específico definido pela CONTRATADA para armazenamento exclusivo dos ativos que compõem o site de contingência, a localização das instalações do datacenter da CONTRATADA deve estar dentro do raio de até 10 km da AFEAM, medidos a partir do endereço da agência, localizada à Av. Constantino Nery, 5733 - CEP 69058-795, Bairro Flores, cidade de Manaus/AM;
- 4.1.5.** A Infraestrutura de Sustentação Operacional do Serviço Colocation é composta pelo espaço físico do Cage Privado, instalações elétricas, climatização, prevenção e combate a incêndio, controle de acesso (Biometria e fechadura eletrônica de porta) e monitoramento do ambiente (câmeras e sensores ambientais), ambiente adequadamente protegido contra intempéries do tipo alagamento e tempestades elétricas, assim como todo e qualquer item necessário ao ambiente de operação dos equipamentos da CONTRATANTE a serem transferidos para o site do Colocation disponíveis em regime de 24x7x365, durante toda a vigência contratual;

4.1.6. A CONTRATADA deverá possuir apólices de seguro adequadas que cobrem os mais diversos riscos de sinistros com probabilidade de ocorrência que impactam na proteção e integridade dos equipamentos do CONTRATANTE sob sua guarda (ex.: incêndio, alagamento, explosão etc.), tendo cobertura para o ressarcimento dos valores dos bens da CONTRATANTE hospedados no ambiente da CONTRATADA na hipótese de sinistro (danos) aos mesmos;

4.1.7. O serviço de Telecomunicação para a operação dos equipamentos, alojados no ambiente de Colocation contratado, deverá ser composto por conectividade MAN (Lan-to-Lan) de 01 Gbps de banda dedicada, através de rede dedicada (óptica ou MPLS), dupla abordagem, entre os equipamentos alojados no ambiente de Colocation e o site produção da agência, localizado no endereço citado no item 4.1.3 c);

4.1.8. Todo e qualquer custo relacionado à prestação dos serviços solicitados neste TR deverá estar incluído na proposta, contemplando custos com materiais de consumo, peças de reposição, cabeamento estruturado, conectores peças de fixação de dispositivos nos racks, combustíveis ou fretes, tributos, leis sociais etc., não podendo a empresa, sob nenhum aspecto, alegar necessidade de aditamentos, a não ser em casos previstos em razão de alteração no quantitativo do objeto do Termo de Referência;

4.1.9. Os objetos da presentes na contratação estão discriminados no Quadro 1 – Itens da Solução a ser contratada, conforme abaixo:

Quadro 1 – Itens da Solução a ser contratada

item	Sub item	Descrição do Item	Quant	Unidade Medida
1	1.1.	Serviço de moving de ativos TIC	1	viagem
	1.2.	Serviço de colocation para ativos de TIC	12	mês
	1.3.	Serviço de comunicação de dados 01Gbps	12	mês

4.1.10. REQUISITOS RELACIONADOS AO NEGÓCIO

4.1.10.1. Possibilitar a manutenção da continuidade dos serviços de tecnologia da informação e comunicação, essenciais para a execução das atividades administrativas e operacionais da AFEAM, em caso de indisponibilidade ou inoperância do site de produção;

4.1.10.2. Possibilitar ambiente altamente disponível e garantir um tempo de atividade mínimo para o site de contingência. Isso garante que, em caso de falhas do site de produção, a continuidade dos serviços possa ser restabelecida dentro do menor tempo possível e com o menor esforço técnico possível da equipe interna da AFEAM de suporte a infraestrutura;

4.1.10.3. Deve fornecer medidas de segurança adequadas para proteger os dados do site de contingência e garantir que eles estejam seguros e protegidos contra ameaças externas;

4.1.10.4. A solução deve estar em conformidade com as normas de segurança, privacidade e regulamentação aplicáveis ao Site de Contingência;

4.1.10.5. A solução deve estar integrada com o ambiente local do site de produção localizado no datacenter da AFEAM, conforme item 4.1.3 c), de forma que a replicação no site de contingência localizado no datacenter do prestador de serviço, possa ocorrer de forma consistente;

4.1.10.6. Possibilitar o alinhamento da instituição à Resolução CMN nº4.893/2021 do Banco Central do Brasil – BACEN;

4.1.10.7. Deve oferecer suporte técnico adequado, funcionando 24 horas por dia, 7 dias por semana, com canais via e-mail, via funcionalidade da plataforma de gerenciamento e monitoramento, garantindo que o Site de Contingência possa ser configurado e mantido corretamente e com sua disponibilidade sempre nos mais altos índices do mercado, com disponibilidade de 99,9% ao mês;

4.1.10.8. Manter os ativos de tecnologia da informação e comunicação em um ambiente compatível com as principais recomendações do setor, ou seja, Datacenter Nível mínimo TIER 2;

4.1.11. REQUISITOS RELACIONADOS A TECNOLOGIA

4.1.11.1. Deve prover Colocation em meio rack dedicado, tomando-se por base o rack padrão de 19 polegadas e com 42 a 48 Us de altura, de acordo com o disponível por padrão pela contratada, onde ocorrerá a hospedagem de equipamentos de TIC a serem transferidos;

4.1.11.2. Deve prover o serviço de Moving dos ativos que compõem o site de contingência existentes da sede da AFEAM, no datacenter de produção, conforme endereço informado no item 4.1.3 -c), para o espaço contratado no datacenter da contratada, conforme condições, quantidades previstas no Quadro 2 – Componentes do Site de Contingência;

Quadro 2 – Componentes do Site de Contingência

Ativo	Descrição	Espaço em rack
Chassi Pureflex	Lenovo Chassi for Flex System Compute Node -[8721HC2]	10 u's
Nó 1- Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2670 v3	Lenovo Flex System x240 M5 Compute Node -[9532AC1]	não aplicável
Nó 2- Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2670 v3	Lenovo Flex System x240 M5 Compute Node -[9532AC1]	não aplicável

Ethernet Switch EN2092	Lenovo Flex System Ethernet Scalable Switch -[49Y4295]	não aplicável
Ethernet Switch EN2092	Lenovo Flex System Ethernet Scalable Switch -[49Y4295]	não aplicável
Storwize V5000	Lenovo Storwize V5000	02 u's
PDU	PDU não gerenciada dotadas de plug STECK (2p+1) 32A	não aplicável
PDU	PDU não gerenciada dotadas de plug STECK (2p+1) 32A	não aplicável
Demanda de alimentação	Demanda de alimentação AC 220volts 60hz, máximo 2Kva	não aplicável

4.1.11.3. O serviço de Moving previsto no item 4.1.3, deverá ser realizado em dia e hora previamente acordados entre a equipe técnica da contratante e da contratada, de modo a causar o menor impacto possível ao funcionamento das atividades da contratante e minimizar os riscos aos ativos a serem movimentados;

4.1.11.4. A comunicação (serviço de telecomunicação) que possibilitará a operação em sincronia dos equipamentos alojados no ambiente de Colocation contratado, denominado site de contingência, e o ambiente da rede da AFEAM onde se encontra o site de produção, deverá ser composto por conectividade MAN (Lan-to-Lan) de 01 Gbps de banda dedicada, provido através de rede dedicada (óptica ou MPLS), com dupla abordagem;

4.1.11.5. A CONTRATANTE será responsável pela Gestão, Monitoramento e Suporte Técnico de todos os seus equipamentos e acessórios TIC a serem instalados no ambiente hospedeiro do Datacenter selecionado através do Serviço Colocation;

4.1.11.6. A operação do site de contingência armazenado em Colocation no ambiente de datacenter da CONTRATADA será realizado preferencialmente de forma remota pela equipe de suporte da AFEAM, devendo a CONTRATADA garantir os requisitos técnicos para que esta atividade possa ser realizada em regime de 24x7;

4.1.11.7. Deverá ser fornecida credenciais de acesso presencial para a equipe de suporte da AFEAM, a serem utilizadas em caso de necessidade de acesso presencial aos ativos que compõem o site de contingência em Colocation nas dependências da contratada, de maneira a possibilitar a realização de manutenção a estes ativos em eventos nos quais o suporte remoto não seja viável ou não recomendável;

4.1.11.8. Os **Equipamentos TIC da CONTRATANTE** deverão estar devidamente identificados como sendo de propriedade da AFEAM, sendo que a CONTRATADA deverá manter inequívoca tal condição, inclusive para efeito de requerimentos de terceiros, ações extrajudiciais ou judiciais, embargos ou sequestros;

4.1.11.9. Os licitantes deverão apresentar proposta de preços de acordo com tabela abaixo:

item	Sub-item	Descrição	Qtd	Unid Fornec	Valor Unitário	Valor Total
1	1.1.	Serviço de moving de ativos TIC	1	SV		
	1.2.	Serviço de Colocation para ativos de TIC	12 meses	SV		
	1.3.	Serviço de comunicação de dados 01Gbps	12 meses	SV		
VALOR TOTAL						

4.2. Informar necessidade de visita técnica:

4.2.1. Não haverá a obrigatoriedade da realização de visita técnica, no entanto, caso o licitante, assim o desejar e com prévia comunicação a AFEAM, realizará visita técnica ao local para que possa examinar, conferir e constatar previamente todos os detalhes e características técnicas do objeto, tomando conhecimento de tudo aquilo que possa, de alguma forma, influir sobre o custo, preparação da proposta e futura execução do objeto.

5. FORMA DE CONTRATAÇÃO

5.1. Modalidade de licitação:

5.1.1. Em razão de o objeto ser uma prestação de serviço comum, será adotada a modalidade similar ao Pregão Eletrônico para a seleção do prestador do serviço.

5.2. Critério de julgamento das propostas:

5.2.1. O critério de julgamento será o de Menor Preço Global.

5.3. Critério de adjudicação/ seleção do fornecedor

5.3.1. O critério de adjudicação será global.

5.4. Opção pela utilização ou não do Sistema de Registro de Preços

5.4.1. Não será utilizado o Sistema de Registro de Preços.

5.5. Permissão ou vedação quanto à participação de consórcios

5.5.1. Será vedada a participação de consórcios.

5.6. Permissão ou vedação quanto à participação de cooperativas

5.6.1. Será vedada a participação de cooperativas.

6. ACOMPANHAMENTO E RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. A gestão e a fiscalização do contrato consistirão na verificação da conformidade da sua correta execução e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento das obrigações pactuadas, devendo ser exercida pelo gestor do contrato designado pela CONTRATANTE, que poderá ser auxiliado pelo fiscal técnico e pelo fiscal administrativo, cabendo ao responsável legal ou preposto da CONTRATADA o acompanhamento dessas atividades;

6.2. O recebimento definitivo do objeto se dará através da análise e aprovação dos seguintes documentos:

I. Nota fiscal/Fatura correspondente aos Serviços prestados (objeto deste Termo de Referência), de forma continuada, referente ao período em que o serviço foi prestado, contendo, de forma física ou acesso virtual, demonstrativo dos valores referentes à prestação dos serviços no período de apuração.

II. Recibo, que poderá ser substituído por comprovante de pagamento emitido pelo financeiro da AFEAM;

III. Prova de regularidade com o INSS, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e do FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, ambos em validade;

7. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

7.1. O valor estimado para esta contratação é sigiloso, na forma do artigo 34, da Lei nº 13.303, de 2016.

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado de acordo com a execução dos serviços em cada etapa, ou seja, o serviço de Moving deverá ser efetuado em pagamento único e para os Serviços Colocation e Telecomunicações será efetuado mensalmente, em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da Nota Fiscal e atesto do fiscal técnico do contrato, que se dará após a verificação dos documentos constantes no item 6 deste Termo de Referência;

9. REAJUSTE

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados, por reajuste, apenas depois de decorridos 12 (doze) meses, n//os termos do artigo 190 e ss. c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

9.2. O prazo mencionado no subitem 9.1 será contado a partir da data da proposta ou do orçamento a que ela se referir, nos casos de reajuste;

9.3. Os valores contratuais serão reajustados com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE);

9.4. Havendo necessidade de revisão por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, após a devida comprovação e demonstração analítica dos fatos e dos novos custos pelas partes, a mesma poderá ser feita mediante aditamento contratual, obedecidos os procedimentos constantes do artigo 200 c/c artigo 140 inciso VIII do RILC AFEAM.

10. PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA

10.1. O prazo de execução dos serviços será o mesmo prazo de vigência contrato, de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado até o limite de 5 (cinco) anos, de acordo com o artigo 71, da Lei nº 13.303, de 2016.

11. REGIME DE EXECUÇÃO

11.1. Os serviços serão executados sob o regime por preço global.

12. AMOSTRAS

12.1. Não se aplica por não haver compatibilidade com o objeto.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

13.1. Cumprir fielmente o objeto do contrato;

13.2. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório;

13.3. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATANTE todos os elementos e informações que se fizerem necessárias à consecução do objeto do contrato;

13.4. Efetuar o pagamento de todos os proventos de seus profissionais, além de encargos sociais que porventura venham a incidir sobre eles, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

13.5. Responsabilizar-se por qualquer prejuízo à Administração, por inexecução total ou parcial do objeto do contrato, independentemente de dolo ou culpa da CONTRATADA, ressarcindo-a no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a comunicação formal ao preposto da CONTRATADA, no limite do valor que tenha sido gasto para suprir a deficiência;

13.6. Guardar sigilo absoluto sobre dados e informações a que tiverem acesso;

13.7. Reparar, corrigir, no total ou em parte, o objeto deste contrato, em que se verificarem incorreções resultantes da execução;

13.8. Atender prontamente as instruções do fiscal do contrato inerentes à execução do objeto contratual;

13.9. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela contratante, bem como por toda e qualquer alteração relativa ao regime de tributação e incidência de impostos, não cabendo à CONTRATANTE qualquer ônus ou ação judicial;

13.10. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

13.11. Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis.

13.12. A CONTRATADA se compromete a zelar pelas informações, dados, bens e produtos da CONTRATANTE que estejam temporariamente sob sua responsabilidade;

13.13. A CONTRATADA se compromete a executar o objeto do presente contrato em perfeitas condições técnicas, respeitando as normas e boas práticas de sigilo e confidencialidade de informação, bem como as legislações que envolvam a referida prestação de serviços, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para sua execução, sempre orientando seus empregados a executarem suas tarefas com presteza e eficiência;

13.14. A CONTRATADA deve se comprometer a obedecer às normas internas e rotinas da CONTRATANTE, em especial as que disserem respeito à segurança, à guarda, à manutenção e à integridade das informações existentes ou geradas durante a execução dos serviços;

13.15. A CONTRATADA deve se comprometer a tratar os dados pessoais que possam estar relacionados ao objeto do presente contrato somente nos estritos limites aqui previstos, não devendo praticar qualquer tipo de ato que envolva os dados pessoais transmitidos por meio do contrato sem a prévia e expressa autorização ou solicitação da CONTRATANTE, sob pena de responder pelos eventuais danos causados;

13.16. A CONTRATADA é também responsável por todos os encargos e obrigações concernentes às legislações social, trabalhista, tributária, comercial, securitária ou previdenciária e ambiental que resultem ou venham a resultar da execução do contrato, bem como por todas as despesas decorrentes de instalações e equipamentos necessários aos

serviços e, em suma, todos os gastos e encargos com material e mão de obra necessários à completa realização dos serviços;

13.17. A não adimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos decorrentes das legislações inerentes a prestação do serviço objeto, não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem pode onerar o objeto da contratação;

13.18. Atender às solicitações emitidas pela Fiscalização quanto ao fornecimento de informações e/ou documentação;

13.19. Todas as licenças deverão acompanhar garantia durante toda a duração do contrato, e deverá ser permitido a atualização para as versões mais recentes dos softwares imediatamente após seus lançamentos;

13.20. A CONTRATADA deverá garantir o suporte completo a todos os softwares e serviços contratados, durante toda a vigência do contrato;

13.21. A CONTRATADA deverá atender todos os requisitos constantes na norma CMN nº 4893/2021, capítulo III, que trata de contratação de serviço de processamento e armazenamento de dados em nuvem, compreendendo que o serviço é relevante à Agência de Fomento do Estado do Amazonas S.A. – AFEAM;

13.22. A CONTRATADA, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta. No manuseio dos dados a CONTRATADA deverá:

I - Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida;

II - Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE** mantenham o sigilo e a confidencialidade desses dados, além de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços à **CONTRATANTE**. Esta por sua vez, ainda deve se comprometer a treinar e orientar a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados;

III - Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE**, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações;

IV - A CONTRATADA será corresponsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. Permitir à CONTRATADA executar o objeto do contrato;

14.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA para a boa e fiel execução do objeto do contrato;

14.3. Utilizar os serviços unicamente para os fins estabelecidos neste contrato;

14.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do contrato e efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

14.5. Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

14.6. Nomear Fiscais Técnico e Administrativo, bem como seus substitutos do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

14.7. Rejeitar o objeto executado em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, exigindo imediata correção ou substituição do objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções na execução, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei e no contrato, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, justificados e aceitos pela CONTRATANTE;

14.8. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relevante relacionada com o objeto do contrato;

14.9. Realizar as retenções legais e recolhê-las para os órgãos competentes;

14.10. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

14.11. Prever que os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais da solução sobre os diversos artefatos e produtos produzidos em decorrência da relação contratual, incluindo a documentação, dentre outros artefatos, pertençam à Administração;

14.12. A CONTRATANTE deve garantir que as pessoas designadas para acompanhamento dos serviços estejam disponíveis sempre que necessário, e sigam corretamente a orientação da equipe técnica da CONTRATADA;

14.13. A CONTRATANTE é responsável por exercer a fiscalização do objeto contratado por intermédio de empregados especialmente designados para essa finalidade, devendo comunicar oficial e expressamente à CONTRATADA, quaisquer falhas ocorridas na execução do objeto contratado.;

14.14. A CONTRATANTE é responsável pelas informações repassadas à CONTRATADA, que irá utilizá-las como base do serviço prestado. A CONTRATADA não se responsabiliza, em hipótese alguma, por uso de informações erradas repassadas pela CONTRATANTE.

15. EXIGÊNCIAS PARA CONTRATAÇÃO

15.1. Critérios de Habilitação Jurídica

15.1.1. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso consistirá em:

I. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais ou cooperativas, no que se aplicar. No caso de sociedades por ações e cooperativas, deverá se fazer acompanhar da ata de eleição de seus administradores;

II. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício;

III. Independente da forma de constituição da empresa licitante, ela deverá apresentar documentação pessoal (RG e CPF) de seu(s) representante(s) legal(is).

15.1.2. Para representação por meio de instrumento de procuração, a Licitante deverá apresentar, além da documentação pessoal do procurador, o Instrumento Particular, com firma reconhecida, ou Público de Procuração, em validade, que deve outorgar ao representante, poderes gerais para a prática de todos os atos inerentes ao Procedimento Similar ao Pregão Eletrônico, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome do licitante representado. No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação por meio de cópia autenticada do contrato social e ou outro documento constitutivo

15.2. Critérios de Qualificação Técnica

15.2.1. Apresentar 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica que deverão comprovar aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação e deverão referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente do licitante;

a) com relação à quantidade dos atestados a que se refere o subitem 15.2.1., deverá demonstrar

que o licitante executa ou executou contratos em atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, ou seja comprovação de execução de serviço para provimento de Colocation do Site de Contingência com serviços de comunicação entre sites envolvendo o Site de Produção e o Site de Contingência;

b) com relação ao prazo de execução dos serviços, deverá ser comprovado que o licitante já executou objeto em contratação semelhante, pelo mesmo prazo de vigência inicial do contrato estipulado em instrumento convocatório, ininterruptos ou não, ou seja, 12 (doze) meses.

15.3. Critérios de Qualificação Econômico-Financeira

15.3.1. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira limitar-se a:

I - Apresentação de certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo cartório distribuidor da sede do licitante;

II - Apresentação de balanço patrimonial do último exercício social e demonstrações contábeis já exigíveis na forma da lei, que comprovem boa situação financeira, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

III - A comprovação da boa situação financeira da empresa será feita por meio da apresentação de:

a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

b) Caso a licitante não atenda mínimo previsto em qualquer dos índices contábeis previstos na letra anterior, deverá comprovar capital social ou patrimônio líquido mínimo de a 10% (dez por cento).

15.4. Regularidade Fiscal

15.4.1. A documentação relativa à regularidade fiscal consistirá em:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, conforme o caso;

II - Prova de regularidade com o INSS, mediante à apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; e

III - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante à apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).

16. CONTRATO

16.1. As cláusulas referentes à presente contratação estarão descritas na Minuta do

Instrumento equivalente ao Contrato, anexo do Edital de Procedimento na Modalidade Similar ao Pregão Eletrônico.

17. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

17.1. Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE.

18. PENALIDADES

18.1. Pelo atraso ou pela inexecução total ou parcial injustificados do objeto do contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa, na forma prevista neste Contrato; e

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE, por até 2 (dois) anos.

18.2. As sanções previstas nos incisos I e III, do item 19.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

18.3. A aplicação da sanção de advertência importa em sua comunicação à CONTRATADA, devendo ser informada no sistema cadastral correspondente ou no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, bem como ocorrer o seu registro junto aos documentos contratuais;

18.4. A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a AFEAM e/ou a aplicação de multa no valor de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato, sem prejuízo da rescisão contratual;

18.5. A sanção de multa será aplicada na execução do contrato, quando a CONTRATADA cometer alguma das infrações constantes da "Tabela 1 - Grau de infrações", respeitada a dosimetria atribuída a sua respectiva gravidade, assim como os percentuais de multa dos graus de infração, por tempo de incidência ou ocorrência, constantes na "Tabela 2 - Valor das Infrações por Grau";

Tabela 1: Grau das Infrações

ITEM	DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO	GRAU
------	-----------------------	------

01	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização.	02
02	Deixar de atender às demandas e solicitações do AFEAM nos prazos e horários estabelecidos em Comunicados, no Edital e seus Anexos.	02
03	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas.	01
04	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta Tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela CONTRATANTE	02
05	Não entregar os equipamentos, produtos e/ou prestar os serviços contratados na data avençada	03
06	Reincidir em qualquer das infrações cometidas, após notificação da CONTRATANTE, por item e por ocorrência	03

Tabela 2: Aplicação de multas para serviços comuns ou aquisições:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,1% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
02	0,3% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato
03	1,0% por dia ou ocorrência, sobre o valor mensal do contrato

18.6. A sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE será aplicada nos casos estabelecidos no artigo 245 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da AFEAM – RILC AFEAM, disponível no seguinte endereço eletrônico: <<http://www.afeam.am.gov.br/>>, na forma estabelecida nos artigos 252 a 256;

18.7. No caso de inexecução parcial, incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou do saldo remanescente do contrato, a depender do inadimplemento, conforme avaliação da AFEAM;

18.8. No caso de inexecução total, incidência de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, conforme avaliação da AFEAM;

18.9. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato na hipótese de perda de dados, utilização indevida dos mesmos ou falha que possibilite a utilização dos dados por terceiros não autorizados, respondendo adicionalmente por perdas e danos pertinentes;

18.10. Pela rescisão do contrato por iniciativa da CONTRATADA, sem justa causa, multa de 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que já tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar à CONTRATANTE.



19. GARANTIA

19.1. Não há necessidade de solicitação de garantia em virtude de o desembolso ocorrer somente após a comprovação de prestação do serviço.

20. APROVAÇÃO

20.1. A Equipe de Planejamento da Contratação declara que este Termo de Referência, em observância ao DOD nº 83/2024, está de acordo com a Lei nº 13.303/2016, bem como com o RILC-AFEAM.

Manaus, 16 de dezembro de 2025.

Paulo André Diniz Pimentel
Coordenador / GETI

Paulo Henrique B. de Andrade
Assessor / GETI

Ívia Victória M. Lima de Mattos
Especialista de Fomento / GEPEC

Márcia Campelo da Silva
Assessora / GEPEC

De acordo,

Manaus, de de 2025.

Aprovação da área administrativa

JACQUES DOUGLAS MOTA GONÇAVES
Gerente da GERAD

Aprovo,

Manaus, de de 2025.

Autoridade Competente

MARCOS VINICIUS CARDOSO DE CASTRO
Diretor-Presidente